



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI

Divisione IV

Gestioni Commissariali e scioglimenti per atto dell'Autorità

AL COMMISSARIO LIQUIDATORE
Dott. Pierfranco Giovanni Risoli
C.so Marcello Soleri, 3
12100 Cuneo

Legale rappresentante della Cooperativa
Pellegrini Innocenzo
Via L. V. Beethoven, 8
46019 Viadana (MN)

Ministero della Giustizia
Ufficio pubblicazione leggi e decreti
Via Arenula, 70
00186 Roma

Camera di Commercio Ind. e Art.
Via F.P. Calvi, 28
45100 Mantova

Tribunale Civile
Via Carlo Poma, 11
46100 Mantova

Ministero dello Sviluppo Economico

Dipartimento per l'impresa e
l'internazionalizzazione
Struttura: DG-PMI-EC

REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 0002723 - 09/01/2013 - USCITA

E, p.c.

Allegati:

- 1) D.D. 31/10/2012 (decreto di nomina) N. 239/SAA/2012
- 2) Modulo accettazione di carica (da restituire compilato)
- 3) Stampa e-mail di trasmissione formato elettronico del D.D. 31/10/2012
- 4) Indicazioni di carattere procedurale al Commissario liquidatore

Oggetto: D.D. 31/10/2012 N. 239/SAA/2012 di scioglimento d'ufficio ai sensi dell'art. 2545 septiesdecies c.c., con nomina di commissario liquidatore della Cooperativa "EURO COOP. SOCIETA' COOPERATIVA" con sede in Viadana (MN).

Si allega, in copia conforme, il Decreto Direttoriale indicato, con il quale è stato disposto lo scioglimento per atto d'autorità ai sensi dell'art. 2545 septiesdecies c.c. del sodalizio in epigrafe, con nomina di commissario liquidatore nella persona del Dott. Pierfranco Giovanni Risoli - Via Meucci, 3 - 12100 Cuneo.

Il commissario liquidatore nominato, laddove non intenda accettare l'incarico, dovrà, entro il quindicesimo giorno dalla ricezione della presente, consegnare personalmente o inviare



con lettera raccomandata comunicazione di rinuncia; il silenzio sarà considerato quale comportamento concludente ai fini dell'implicita accettazione dell'incarico.

Si fa presente che l'eventuale ipotesi di rinuncia non motivata sarà considerata, evidentemente, nella valutazione della disponibilità della S.V. ad assumere altri incarichi in qualità di commissario liquidatore.

La S.V. è altresì invitato a far tempestivamente pervenire l'allegato modulo, debitamente sottoscritto, quale autocertificazione dell'inesistenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico conferito.

Si fa presente che agli effetti della L.17.07.75 n.400, gli scioglimenti per atto d'autorità ex art. 2545 septiesdecies c.c. sono proceduralmente equiparati alle liquidazioni coatte amministrative, pertanto, la S.V. provvederà, con diligenza e sollecitudine, a quanto di competenza a norma degli artt. 194 e ss. del Regio Decreto del 16 marzo 1942 n.267 e successive modifiche.

Anche alle parti in indirizzo, che leggono per conoscenza, si trasmette copia conforme del menzionato provvedimento.

Lo stesso decreto è inviato all'Ufficio Pubblicazione leggi e decreti del Ministero della Giustizia per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. A norma dell'art. 197 del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, si prega il predetto ufficio di voler disporre tempestivamente la pubblicazione integrale, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica, del provvedimento allegato con il sotto indicato titolo.

TITOLO: Decreto Direttoriale 31/10/2012 N. 239/SAA/2012

Scioglimento per atto dell'autorità della società "EURO COOP. SOCIETA' COOPERATIVA", con sede in VIADANA (MN) e nomina del Commissario liquidatore.

Si precisa che l'invio telematico all'indirizzo di posta elettronica gazzettaufficiale@giustizia.it è stato già effettuato come risulta da allegata stampa di trasmissione.

Si ricorda che il citato provvedimento può essere impugnato, entro 60 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale, presso il Tribunale Regionale Amministrativo del Lazio ovvero, entro 120 giorni, con il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

MDR/AC


IL DIRIGENTE
(Dr. Guido di Napoli)



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE E GLI ENTI COOPERATIVI
DIVISIONE IV

Gestioni Commissariali e scioglimenti per atto dell'Autorità

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 12 del D.lgs. 02.08.2002, n. 220;

VISTO l'art. 2545 septiesdecies c.c.;

VISTO l'art. 1 legge n.400/75 e l'art.198 R.D. 16 marzo 1942 n.267;

VISTE le risultanze della relazione di mancata revisione del 18/11/2011, effettuate dal revisore incaricato dal Ministero dello Sviluppo Economico e relative alla società cooperativa sotto indicata, cui si rinvia e che qui si intendono richiamate;

VISTI gli ulteriori accertamenti effettuati dall'ufficio presso il Registro delle Imprese, che hanno confermato il mancato deposito dei bilanci per più di due anni consecutivi;

CONSIDERATO che la Cooperativa, a seguito della comunicazione ai sensi degli art. 7 e 8 legge n. 241/90, prot. n. 0076351 del 26/03/2012, non ha prodotto alcuna documentazione attestante l'avvenuta regolarizzazione delle difformità;

TENUTO CONTO che l'Ente risulta trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 2545 septiesdecies c.c.;

VISTO il parere espresso dalla Commissione Centrale per le Cooperative in data 28/09/2011 in merito all'adozione dei provvedimenti di scioglimento per atto d'autorità con nomina di commissario liquidatore nei casi di mancato deposito del bilancio per almeno due esercizi consecutivi;

RITENUTA l'opportunità di disporre il provvedimento di scioglimento per atto d'autorità ai sensi dell'art. 2545 septiesdecies c.c., con contestuale nomina del commissario liquidatore;



DECRETA

Art. 1

La Cooperativa "EURO COOP. SERVICE SOCIETA' COOPERATIVA" con sede in Viadana (MN), costituita in data 15/12/2004, C.F. 03456090236, è sciolta per atto d'autorità ai sensi dell' art. 2545 *septiesdecies* c.c. e il Dott. Pierfranco Giovanni Risoli, nato a Bernezzo (CN) il 04/04/1945, residente a Cuneo in Via Meucci, 3 - 12100 CUNEO, ne è nominato commissario liquidatore.

Art. 2

Al predetto commissario liquidatore spetta il trattamento economico previsto dal D.M.23.02.2001.

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso amministrativo al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero straordinario al Presidente della Repubblica nei termini e presupposti di legge.

Roma, **31 OTT. 2012**

IL DIRETTORE GENERALE
(prof. Gianluca M. Esposito)

GdN/MDR



PER COPIA CONFORME
ALL' ORIGINALE
IL FUNZIONARIO ADDETTO



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER L'IMPRESA E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE
DIREZIONE GENERALE DELLE PMI E GLI ENTI COOPERATIVI

Divisione IV

Gestioni commissariali e scioglimento per atto dell'Autorità

ETICHETTA DEL PROTOCOLLO

AL COMMISSARIO LIQUIDATORE
Dott. Pierfranco Giovanni Risoli
Via Meucci, 3
12100 CUNEO

Allegato 4

Oggetto: Scioglimento per atto d'autorità della Società Cooperativa "EURO COOP. SOCIETA' COOPERATIVA" con sede in Viadana (MN) – indicazioni di carattere procedurale al Commissario liquidatore.

Con D.D. n. 239/SAA/2012 del 31.10.2012 la S.V. è stata nominata Commissario Liquidatore della cooperativa indicata in oggetto.

La S.V. medesima provvederà con sollecitudine a prendere le consegne dell'Ente ed attendere con diligenza ai propri compiti, a norma degli artt. 194 e seguenti L.F. nonché ad attenersi scrupolosamente alle direttive che questa Autorità di vigilanza si riserva di impartire secondo le esigenze della procedura.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 199 della L.F., la S.V. è, per quanto attiene all'esercizio delle funzioni di Commissario Liquidatore, Pubblico Ufficiale.

A seguito dell'incarico conferito la S.V. medesima dovrà altresì trasmettere tempestivamente a questa autorità i seguenti atti attestanti il regolare avvio della procedura:

- verbale di consegna della documentazione sociale;
- inventario dei beni;
- dettagliata informativa che dia il quadro delle problematiche esistenti, evidenziando le eventuali discordanze riscontrate rispetto all'ultimo bilancio predisposto dagli organi sociali nonché all'ultimo verbale ispettivo.

E' necessario che il commissario liquidatore istituisca un registro della procedura, debitamente vidimato, sul quale annotare tutte le spese procedurali. Per la vidimazione dello stesso la S.V. potrà rivolgersi alla Camera di Commercio competente per territorio.

Corre l'obbligo di evidenziare che le spese di procedura devono essere il più possibile contenute, pertanto, in caso di chiusura della procedura ai sensi dell'art. 2 della legge n.400/75, laddove si verificano richieste di rimborsi non previsti o relative ad operazioni non autorizzate, ovvero le spese non vengano giustificate da idonea documentazione, ovvero non pervenga il registro della procedura regolarmente vidimato e contenente le annotazioni relative alle spese sostenute, sarà possibile riconoscere al Commissario liquidatore esclusivamente il compenso base ed il rimborso forfettario nella misura del 4%, come previsto dal D.M. 23.02.01 e successivo D.M.04.09.07.

Sarà altresì cura della S.V. inviare, non appena depositato, copia dello Stato Passivo completo della stampigliatura attestante l'avvenuto deposito presso il competente Tribunale nonché delle successive modifiche allo stesso. Qualora non si riscontrino posizioni debitorie o la documentazione sociale risulti insufficiente all'accertamento delle stesse, si invita la S.V. a procedere alla pubblicazione di un editto sulla Gazzetta Ufficiale affinché gli interessati possano inviare debita istanza di insinuazione al passivo ed alla scadenza del termine in essa indicato a depositare lo Stato Passivo al tribunale ancorché privo di insinuazioni.

Si fa presente che, in presenza di debiti previdenziali, assicurativi, assistenziali o fiscali imputabili all'ente in argomento, la S.V. medesima è tenuto a segnalare la situazione riscontrata alla Procura della Repubblica.

Qualora la procedura in oggetto indicata consenta di sostenere la costituzione del Comitato di Sorveglianza, si invita la S.V. a segnalare a titolo indicativo i nominativi tra i creditori scelti, fra privilegiati, privilegiati ipotecari e chirografi e, qualora si tratti di Enti o Società, indicare i nominativi che li rappresentano, fornendo le generalità e gli indirizzi dei segnalati.

Qualora la S.V. medesima ravvisi la necessità di consultare questa Divisione, al fine di organizzare una più incisiva azione per l'espletamento dell'incarico conferito, potrà prendere contatti con la stessa.

Si rende noto che i Commissari Liquidatori saranno ricevuti previo appuntamento, da concordare telefonicamente con il responsabile del procedimento amministrativo Dr.ssa Maria Modesta Di Rienzo al numero (06) 47055151.

MDR/AC

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Maria Modesta Di Rienzo)

